



Muzejsko društvo
Škofja Loka
Grajska pot 13
4220 Škofja Loka

T 04 517 04 00
E info@mdloka.si
www.mdloka.si

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) zbor članov Muzejskega društva Škofja Loka sprejema

PRAVILA MUZEJSKEGA DRUŠTVA ŠKOFJA LOKA

Preambula

Muzejsko društvo Škofja Loka je bilo ustanovljeno 23. julija 1937. Njegov glavni namen je bila ustanovitev mestnega muzeja v Škofji Loki, v povezavi s tem pa tudi pospeševanje domoznastva na ozemlju nekdanjega Loškega gospostva ter skrb za ohranjanje njegove bogate kulturne in naravne dediščine.

Muzejsko društvo Škofja Loka je 27. avgusta 1939 ustanovilo Loški muzej ter ga dolga leta strokovno vodilo in upravljalo. Društvo je začetni fond muzealij in arhivalij, ki so ga zbrali društveni odborniki, kasneje predalo v upravljanje Loškemu muzeju Škofja Loka, ki je postal samostojna strokovna ustanova. Muzej je pomemben del svojega knjižničnega gradiva redno pridobival na osnovi zamenjave knjižnih izdaj Muzejskega društva s sorodnimi ustanovami v državi in tujini.

Leta 1967 je Loški muzej Škofja Loka začetni fond arhivalij izročil Mestnemu arhivu Ljubljana, sedaj Zgodovinski arhiv Ljubljana, Enota v Škofji Loki.

1. člen

Muzejsko društvo Škofja Loka (v nadaljevanju: društvo) združuje svoje člane s ciljem pospeševanja domoznastva v Občini Škofja Loka in njeni okolici s poudarkom na nekdanjem ozemlju Loškega gospostva. Društvo je prostovoljno, nepridobitno ter nepolitično združenje fizičnih oseb.

2. člen

Ime društva je Muzejsko društvo Škofja Loka. Sedež društva je v Škofji Loki.



3. člen

Namen društva je organiziranje domoznanske dejavnosti z uveljavljanjem varstva kulturne in naravne dediščine ter izdajanje knjižnih in elektronskih publikacij s teh področij.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

5. člen

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak je stilizirani del vhodnega portala starega mestnega rotovža na Mestnem trgu v Škofji Loki. Pečat je kvadrat s stranico 25 milimetrov, v sredini katerega je znak društva, ob treh stranicah pa napis Muzejsko društvo Škofja Loka.

6. člen

Društvo se povezuje z drugimi muzejskimi društvi in muzejskimi sekcijami pri drugih društvih v Republiki Sloveniji in z drugimi oblikami muzejske dejavnosti z namenom, da se z usklajenim delom dosega cilji na področju domoznanskega in muzejskega delovanja.

7. člen

Društvo se lahko včlani v druge sorodne organizacije v Republiki Sloveniji in drugih državah, katerih namen je razvijanje domoznanstva in pospeševanje muzejske dejavnosti.

Društvo se lahko včlani v sorodno mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s temi Pravili. Svoje članstvo in oblike sodelovanja z mednarodno organizacijo društvo uredi s pogodbo, skladno z Zakonom o društvih in temi Pravili. Pogodba ureja namen in čas povezovanja ter vsa medsebojna vsebinska in materialna razmerja s pravicami in obveznostmi.

Odločitev o včlanitvi društva v druge sorodne organizacije na predlog izvršnega odbora sprejme zbor članov.

8. člen

Delovanje društva je javno. Podatki o društvu, vpisani v register društev, so javni.



NALOGE IN NAMEN DRUŠTVA

9. člen

V skladu s 3. členom teh Pravil društvo dosega svoj namen s tem, da:

- združuje in organizirano povezuje prebivalce občin na območju nekdanjega Loškega gospostva, loške rojake in druge zainteresirane osebe, ki želijo sodelovati pri pospeševanju domoznanstva v zgodovinskem, zemljepisnem, narodopisnem in naravoslovnem pogledu,
- izdaja zbornik Loški razgledi,
- izdaja zbornik Pasijonski doneski,
- izdaja druge publikacije specializiranega domoznanskega značaja: doneske, monografije, vodnike, poročila in druge,
- prireja Blaznikove večere, na katerih se obravnavajo domoznanske teme,
- prireja za svoje člane in druge zainteresirane osebe pogovorne večere o lastnih in drugih vedenjih, ki zadevajo loško ozemlje,
- spodbuja raziskovalno dejavnost na področju domoznanstva,
- prireja ekskurzije, razstave in podobne aktivnosti,
- sodeluje z Loškim muzejem Škofja Loka in pristojnim zgodovinskim arhivom pri proučevanju zgodovinskih, narodopisnih in drugih dogodkov ter jima posreduje pobude za prevzem arhivskega gradiva in muzejskih predmetov oziroma jima posreduje na terenu zbrano arhivsko gradivo in muzejske predmete,
- v sodelovanju s pristojnimi lokalnimi in državnimi ustanovami ter službami za varstvo naravne in kulturne dediščine pospešuje prizadevanja za ohranitev zgodovinskih, arheoloških, umetnostnih in narodopisnih spomenikov ter naravnih znamenitosti.

V skladu z zgoraj opisanim namenom društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja lastnih založniških produktov na priložnostih stojnicah ob različnih dogodkih in prireditvah),
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu (prodaja lastnih založniških produktov na priložnostih stojnicah ob različnih dogodkih in prireditvah),
- J 58.110 Izdajanje knjig (izdajanje lastnih knjig z domoznansko tematiko),
- J 58.140 Izdajanje revij in periodike (izdajanje lastnih zbornikov z domoznansko tematiko: Loški razgledi, Pasijonski doneski in drugo),
- J 58.190 Drugo založništvo (izdajanje lastnih priložnostnih publikacij s področja domoznanstva),
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (organizacija pogovornih večerov, ekskurzij in priložnostih seminarjev).

S svojo dejavnostjo društvo presega interes svojih članov in služi splošnemu javnemu interesu.



ČLANSTVO

10. člen

Član društva je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki izrazi željo postati njegov član in ob včlanitvi sprejme Pravila društva. Svojo namen izrazi s pisno ali elektronsko pristopno izjavo, ki jo posreduje na sedež društva, in na podlagi katere je vpisan v evidenco članov.

Člani društva so lahko tudi osebe, mlajše od 15 let. Za mladoletne osebe do 7. leta starosti pristopno izjavo podpišejo zakoniti zastopniki, za mladoletne osebe od 7. do 15. leta pa je potrebno pisno soglasje zakonitega zastopnika.

Mladoletni člani do 18. leta so oproščeni plačevanja članarine in nimajo pravice glasovati in biti izvoljeni v organe društva.

11. člen

Člani društva so redni in častni.

12. člen

Član društva lahko:

- sodeluje na zboru članov, na katerem lahko razpravlja o delu društva; daje predloge in pobude za delo društva,
- predlaga kandidate za predsednika in vse društvene organe ter voli in je lahko voljen v le-te,
- se udeležuje predavanj, izletov in drugih prireditev, ki jih organizira društvo,
- sodeluje v drugih dejavnostih društva v skladu s temi Pravili,
- objavlja svoje prispevke v Loških razgledih, Pasijonskih doneskih in drugih društvenih publikacijah v skladu z uredniško politiko in politiko društva,
- se seznanja z delom organov društva in njegovim finančnim poslovanjem.

Član društva ima dolžnost varovati ugled društva s svojim ravnanjem po Pravilih društva in po svojih močeh pospeševati društveno dejavnost.

Redni član društva ima dolžnost plačevati letno članarino.

13. člen

Član, ki želi vpogled v poslovanje društva, mora svojo namero pisno sporočiti predsedniku društva. V roku desetih dni mora predsednik člana obvestiti o času vpogleda.



14. člen

Članstvo v društvu preneha z izstopom, črtanjem, ali izključitvijo iz društva. Izstop je treba pisno sporočiti na sedež društva. Člana, ki kljub pisnemu opozorilu več kot eno leto po zadnjem zboru članov ne poravnava članarine za preteklo leto, se črta iz članstva v društvu, člana se črta tudi v primeru, ko ta umre.

Člana, ki je hudo prizadel ugled društva ali hudo kršil njegova Pravila lahko častno razsodišče izključi. Proti izključitvi je dopustna pritožba na zbor članov, ki dokončno odloči.

Komur preneha članstvo v društvu, mora poravnati vse obveznosti do društva, ki so nastale do prenehanja članstva.

15. člen

Za svoje delo v organih društva njihovi člani ne prejemajo plačila. Le za izjemne uspehe in požrtvovalnost, ki jih član pokaže pri svojem delu, mu lahko izvršni odbor podeli ustrezno nagrado.

16. člen

Častni člani so osebe, ki imajo izredne zasluge za delovanje društva ali za strokovno delo, ki je povezano z namenom delovanja društva.

Častni člani so lahko imenovani le iz vrst članov društva.

Častne člane imenuje zbor članov z navadno večino glasov.

Predlog za častnega člana lahko poda izvršni odbor ali najmanj deset članov društva, ki svoj predlog v pisni obliki z navedbo imen predlagateljev in utemeljitvijo za imenovanje pošljejo izvršnemu odboru.

Častni član ne plačuje društvene članarine, ima pa vse pravice rednih članov.

17. člen

Društvo ima lahko podpornike, pokrovitelje ali sponzorje, ki so fizične ali pravne osebe. Razmerja s pokrovitelji in sponzorji se uredijo s posebno pogodbo.

ORGANI DRUŠTVA

18. člen

Stalni organi društva so: zbor članov, izvršni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče.

Po potrebi izvršni odbor društva lahko ustanovi stalne ali začasne komisije za opravljanje konkretnih nalog s področja svojega delovanja. Mandat začasne komisije traja do izpolnitve naloge, za katero je bila ustanovljena, vendar najdlje do konca mandata izvršnega odbora, ki jo je ustanovil.

ZBOR ČLANOV

19. člen

Zbor članov (v nadaljevanju: zbor) je najvišji organ društva.

20. člen

V pristojnosti zbora spada:

- sprejemanje Pravil društva, Pravilnika o finančnem in računovodskem poslovanju, Pravilnika o delu častnega razsodišča ter sprememb le-teh,
- volitve in razrešitve predsednika, članov izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sprejemanje letnega poročila društva,
- sprejemanje poročil predsednika društva, izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sprejemanje programskega in finančnega načrta za naslednje leto,
- sprejemanje usmeritev za vsebino Loških razgledov,
- sklepanje o pritožbah zoper ukrepe častnega razsodišča,
- sklepanje o odsvojitvi ali obremenitvi društvenega premoženja ter zadolževanju,
- sklepanje o društveni članarini,
- odločanje o včlanitvi v druge sorodne organizacije,
- sklepanje o prenehanju društva in o prenosu preostanka premoženja društva v tem primeru,
- sklepanje o statusnem preoblikovanju društva,
- sklepanje o pritožbah zoper odločitve organov društva oziroma zastopnika društva.

21. člen

Zbor je sklepčen, če je ob predvidenem času prisotna najmanj tretjina vseh članov. Če ta pogoj ni izpolnjen, lahko zbor veljavno sklepa po preteku 15 minut, če je prisotnih najmanj 20 članov. Na

zboru se odločitve sprejemajo z navadno večino, razen o sprejemu Pravil in spremembah le-teh ter o razpustitvi društva, ko je za sprejem sklepa potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

Volitve predsednika društva, članov izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča so tajne, razen če zbor sprejme sklep o javnem glasovanju. Druge odločitve zbor sprejema javno.

Zbor izvoli 3-člansko delovno predsedstvo, ki vodi zbor, 2-člansko verifikacijsko komisijo, ki ugotavlja sklepčnost zbora, in 2-člansko volilno komisijo v primeru, da gre za volilni zbor, ki izpelje volitve in ugotovi volilni izid, ter zapisnikarja in overovatelja zapisnika.

Na zboru se piše zapisnik. Zapisniku so priloženi vsi dokumenti, ki so bili kot pisno gradivo uporabljeni na zboru. Zapisnik podpišejo delovni predsednik zbora, zapisnikar in overovatelj zapisnika.

22. člen

Zbor je lahko redni ali izredni.

23. člen

Na rednem zboru člani razpravljajo in sprejemajo letno poročilo društva, poročilo predsednika društva, poročilo nadzornega odbora ter programski in finančni načrt društva za naslednje leto.

Razprava posameznega člana lahko traja največ 10 minut. V primeru prekoračenja lahko predsedujoči zbora razpravljavca prekine in mu odvzame besedo.

Redni zbor mora biti vsako leto najkasneje do konca marca.

Redni zbor sklicuje izvršni odbor. Vabilo za redni zbor s predlaganim dnevnim redom in sklepi morajo biti poslani članom najkasneje sedem koledarskih dni pred datumom zbora.

Najmanj deset članov lahko najkasneje pet koledarskih dni pred datumom zbora izvršnemu odboru posreduje pisni predlog za dopolnitev dnevnega reda. V pisnem predlogu mora biti navedena vsebinska utemeljitev za razširitev dnevnega reda, ustrezno gradivo in podan predlog sklepa.

Predloge za razširitev dnevnega reda lahko člani podajo tudi na zboru. Dnevni red se razširi, če zanj glasuje najmanj polovica navzočih članov.

24. člen

Izredni zbor se skliče, kadar se oceni, da je to potrebno za delovanje društva. Izredni zbor lahko skliče izvršni odbor, nadzorni odbor ali najmanj četrtina članov društva.



Izredni zbor mora biti sklican po enakih postopkih kot redni zbor.

IZVRŠNI ODBOR

25. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve, ki mu jih naloži zbor, ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru.

26. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programski in finančni načrt za posamezno leto, ki ga sprejme zbor,
- izvaja dejavnosti društva v skladu s programskim in finančnim načrtom, ki ga je sprejel zbor,
- imenuje urednika Loških razgledov in uredniški odbor,
- sprejema uredniško politiko Loških razgledov,
- skupaj s soizdajatelji oblikuje uredniško politiko Pasijonskih doneskov,
- skupaj s soizdajatelji imenuje urednika Pasijonskih doneskov in člane uredniškega odbora,
- imenuje stalne inčasne komisije ter druga delovna telesa,
- sklicuje zbor,
- pripravi letno poročilo društva,
- pripravlja predloge sprememb pravil in drugih splošnih aktov,
- vodi evidenco članov,
- skrbi za finančno poslovanje društva,
- sklepa pogodbe, ki so povezane z delovanjem društva, določa naklado in prodajne pogoje za Loške razglede in druge publikacije ter knjige, ki jih izdaja društvo.

27. člen

Izvršni odbor šteje od deset do trinajst članov vključno s predsednikom. Sestavljajo ga: predsednik, ki je hkrati tudi predsednik društva, podpredsednik, tajnik, blagajnik in člani.

Predsednika in deset članov izvršnega odbora na predlog izvršnega odbora ali najmanj 10 članov društva volijo člani društva na zboru.

Podpredsednika, tajnika in blagajnika izmed sebe izvolijo člani izvršnega odbora na svoji prvi seji po izvolitvi.



Enakopravni član izvršnega odbora je urednik Loških razgledov.

Enakopravna člana izvršnega odbora društva sta predstavnik Loškega muzeja Škofja Loka in predstavnik Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enota v Škofji Loki.

Najkasneje dva meseca pred iztekom mandata izvršnega odbora predsednik pisno povabi direktorja Loškega muzeja Škofja Loka in vodjo Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Enota v Škofji Loki, da s pisnim sporočilom imenujeta svojega predstavnika. Če imenovanje ni sporočeno najkasneje v enem mesecu po prejemu pisnega povabila, se šteje, da Loški muzej in Zgodovinski arhiv Ljubljana, Enota v Škofji Loki, nimata namena imenovati svojega predstavnika v izvršni odbor.

28. člen

Mandat predsednika in članov izvršnega odbora traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

29. člen

Izvršni odbor se na sejah sestaja po potrebi.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov. Glasovanje je javno. V primeru neodločenega števila glasov se glasovanje ponovi. Če je tudi v drugem primeru glasovanje neodločeno, glas predsednika prevlada.

30. člen

Seje izvršnega odbora so redne, izredne in korespondenčne.

31. člen

Redne seje izvršnega odbora sklicuje predsednik društva. Prvo redno sejo izvršnega odbora po izvolitvi skliče predsednik najkasneje v tridesetih dneh po zboru, na katerem so bili izvoljeni novi člani.

Redna seja se v pisni ali elektronski obliki skliče najkasneje pet dni pred datumom seje. V sklicu seje mora biti predlagan dnevni red in po potrebi gradivo za predlagane točke dnevnega reda.

Člani izvršnega odbora se pisno opredelijo, ali želijo vabila in gradivo za seje prejemati v tiskani ali v elektronski obliki.

32. člen

Izredni sklic seje izvršnega odbora lahko v pisni obliki zahtevajo najmanj trije člani izvršnega odbora ali nadzorni odbor. Zahteva za sklic izredne seje izvršnega odbora mora biti poslana predsedniku društva.

Pri zahtevi za sklic izredne seje mora biti podana pisna utemeljitev sklica, predlagan dnevni red in gradivo za sejo.

Če predsednik zahtevane izredne seje ne skliče v 15 dneh od vložene zahteve, jo lahko skliče predlagatelj.

33. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče korespondenčno sejo izvršnega odbora. Za nujne primere se smatra časovni ali vsebinski vidik predlaganega dnevnega reda.

Korespondenčna seja se skliče v elektronski obliki najkasneje dvanajst ur pred pričetkom glasovanja na korespondenčni seji. V sklicu seje mora biti podan dnevni red, gradivo, predlog sklepov in čas ter načina glasovanja.

Zahtevo za sklic korespondenčne seje izvršnega odbora lahko v pisni obliki, ki mora biti poslana predsedniku društva, poda najmanj tretjina članov izvršnega odbora. V sklicu mora biti podan predlagan dnevni red, gradivo, predlog sklepov in čas ter način glasovanja.

Predsednik mora korespondenčno sejo sklicati najkasneje v roku štiriindvajsetih ur od prejema pisne zahteve.

34. člen

Redne in izredne seje izvršnega odbora vodi predsednik. Člani izvršnega odbora na seji lahko predlagajo dopolnitev dnevnega reda. Dnevni red se dopolni, če predlog sprejme najmanj polovica prisotnih članov.

35. člen

Na sejah izvršnega odbora se piše zapisnik, ki ga piše tajnik društva. O sprejemu zapisnika se glasuje na naslednji seji izvršnega odbora. Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik.

36. člen

Sklepi izvršnega odbora se zaporedno številčijo. Na vsaki seji predsednik oziroma nosilci posameznih aktivnosti poročajo o izvajanju sklepov. Tajnik društva vodi evidenco izvedenih in neizvedenih sklepov.

37. člen

V primeru zmanjšanja števila članov izvršnega odbora se lahko na prihodnjem zboru za obdobje do zaključka mandata izvedejo volitve nadomestnih članov, vendar do največ polovice članov izvršnega odbora. Če se število članov izvršnega odbora v koledarskem letu zmanjša za več kot polovico, je potrebno sklicati izredni zbor.

PRESEDNIK

38. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in je registriran pri Upravni enoti Škofja Loka.

39. člen

Ob odsotnosti predsednika zastopa društvo podpredsednik. Za posamezne zadeve lahko predsednik trajno ali za določen čas pooblasti posameznega člana izvršnega odbora. Pooblastilo mora biti pisno in o njem obveščen izvršni odbor.

40. člen

Predsednik društva:

- zastopa društvo nasproti tretjim osebam,
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora,
- v imenu društva podpisuje vse pogodbe in druge dogovore, povezane z dejavnostjo društva,
- podpisuje letno poročilo društva,
- podpisuje in s tem potrди prejete račune, ki so izstavljeni na društvo v skladu s programom društva, sprejetimi sklepi izvršnega odbora in podpisanimi pogodbami ter drugo računovodsko in finančno dokumentacijo.

41. člen

Mandat predsednika društva traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

42. člen

Predsednika društva voli zbor na predlog izvršnega odbora ali najmanj 10 članov.

Najkasneje dva meseca pred iztekom mandata predsednika in izvršnega odbora izvršni odbor povabi vse člane društva k podajanju predlogov za kandidate za novega predsednika in člane izvršnega odbora. Predlog mora biti poslan najkasneje mesec dni po poslanem povabilu. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja kandidatov.

43. člen

V primeru morebitnega odstopa predsednika pred iztekom mandata mora biti odstopna izjava v pisni obliki posredovana izvršnemu in nadzornemu odboru. Predsednik mora svoje dolžnosti opravljati še najmanj mesec dni po sprejemu njegovega odstopa na seji izvršnega odbora. V času do sklica zbora, ki voli novega predsednika, pristojnosti predsednika opravlja podpredsednik, ob njegovi odsotnosti pa najstarejši član izvršnega odbora.

44. člen

Ob zamenjavi predsednika bodisi zaradi rednega izteka mandata ali predčasnega odstopa morata stari in novi predsednik opraviti primopredajo v pisni obliki. Sestavni del primopredajnega zapisnika je poročilo tajnika o sklepih izvršnega odbora in poročilo blagajnika.

NADZORNI ODBOR

45. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo izvršnega odbora. Opravlja stalni nadzor finančnega poslovanja društva in ugotavlja, ali se sredstva uporabljajo zakonito in gospodarno ter v skladu z namenom delovanja društva. Nadzorni odbor je odgovoren zboru in mu na zasedanjih pisno poroča.

46. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor za dobo štirih let. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani izmed sebe na svoji prvi seji.

Prvo sejo nadzornega odbora po izvolitvi skliče predsednik društva najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi.

47. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta na seji navzoča vsaj dva člana.

Za veljavnost sprejetega sklepa je potrebno, da na seji zanj glasujeta vsaj dva člana nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, so pa vabljeni na njegove seje.

Sklicatelj sej izvršnega odbora je dolžan poslati vabilo in gradiva za sejo tudi članom nadzornega odbora.

ČASTNO RAZSODIŠČE

48. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje:

- namerno kršenje Pravil društva,
- neizpolnjevanje oziroma nespoštovanje sprejetih sklepov organov društva,
- neizpolnjevanje ali zanemarjanje zaupanih zadolžitev,
- vsako drugo ravnanje, ki je nasprotno ciljem in namenu društva ter določilom teh Pravil, kadar bi to huje prizadelo interese in ugled društva.

49. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče društva, ki vodi postopek po Pravilniku o delu častnega razsodišča. O pritožbah proti ukrepom častnega razsodišča kot drugostopenjski organ odloča zbor na prvem naslednjem zasedanju.

50. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih za dobo štirih let izvoli zbor.

Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani izmed sebe na svoji prvi seji. Prvo sejo častnega razsodišča po izvolitvi skliče predsednik društva najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe, če sta na seji navzoča vsaj dva člana.

Za veljavnost sprejetega sklepa je potrebno, da na seji zanj glasujeta vsaj dva člana častnega razsodišča.

51. člen

Častno razsodišče lahko izreče članu društva naslednje ukrepe:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- izključitev iz društva.

52. člen

Podrobnejši način delovanja častnega razsodišča je opredeljen v Pravilniku o delu častnega razsodišča, ki ga sprejme zbor.

LOŠKI RAZGLEDI

53. člen

Društvo izdaja domoznanski zbornik Loški razgledi, ki izhaja praviloma vsako leto. Loški razgledi prinašajo znanstvene, poljudne in leposlovne prispevke, ki obravnavajo zgodovinsko, kulturno, zemljepisno, naravoslovno, narodopisno, gospodarsko in drugo družbeno dogajanje v Občini Škofja Loka in okolici v preteklosti in sedanjosti.

54. člen

Loške razglede ureja sedemčlanski uredniški odbor, ki ga sestavljajo urednik in šest članov. Urednika imenuje izvršni odbor. Člane uredniškega odbora imenuje izvršni odbor na predlog urednika. Informacija o imenovanju urednika in uredniškega obora se posreduje članom na prvem naslednjem zboru.

55. člen

Uredniški odbor je pri pripravi vsebine Loških razgledov dolžan upoštevati usmeritve, ki jih sprejme zbor, in uredniško politiko, ki jo sprejme izvršni odbor.

Uredniški odbor pripravi predlog vsebine Loških razgledov in ga posreduje v obravnavo izvršnemu odboru.



Mandat uredniškega odbora traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

56. člen

Izdajo Loških razgledov sofinancira Občina Škofja Loka.

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

57. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- z zbrano članarino,
- z dohodkom iz pridobitne dejavnosti,
- z darili, volili in zapuščinami,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev.

Če društvo pri opravljanju pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, le-tega porabi za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med svoje člane je nična.

58. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine, nepremičnine in druga sredstva. S premoženjem društva upravlja izvršni odbor. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča zbor, ki odloča tudi o odtujitvi dragocenih predmetov muzejske vrednosti.

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretji osebi le na osnovi sklepa izvršnega odbora.

59. člen

Društvo vodi finančno in računovodsko poslovanje po predpisih, ki urejajo finančno in računovodsko delovanje društev.

Poslovno leto društva je koledarsko leto, za katerega društvo sestavlja letno poročilo.

Način in oblika izkazovanja podatkov o premoženju in poslovanju društva sta določena v Pravilniku o finančnem in računovodskem poslovanju.



Podatki o delovanju društva se spremljajo in izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo za izvajanje finančnih in računovodskih aktivnosti lahko sklene dogovor z zunanjim izvajalcem, ki ga sprejme izvršni odbor. V tem primeru je za sodelovanje in nadzor nad delom zunanjega izvajalca odgovoren blagajnik društva.

60. člen

Vsa dokumentacija društva se hrani v arhivu društva, ki ga vodi tajnik društva, finančni arhiv pa vodi blagajnik društva. Odgovorne osebe so dolžne dokumentacijo predložiti tajniku in blagajniku najkasneje v roku enega meseca po njenem nastanku.

OBVEŠČANJE

61. člen

Društvo o svojem delovanju tekoče obvešča člane in širšo javnost preko spletne strani www.mdloka.si, javnih glasil in osebnih obvestil članom. Na spletnih straneh so predstavljeni osnovni podatki o društvu in zapisniki zborov ter sej izvršnega odbora.

Osebna obvestila članom so lahko poslana po navadni ali elektronski pošti.

PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

62. člen

Društvo preneha:

- po volji članov,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve z drugimi društvi,
- zaradi pripojitve k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Društvo lahko sprejme sklep o prenehanju. Za tak sklep mora glasovati najmanj dve tretjini na zboru prisotnih članov, ob pogoju da je pri glasovanju prisotna najmanj polovica članov.

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha obstajati oziroma če je bilo v obdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz tretje točke prvega odstavka 52. člena Zakona o društvih.



Društvo tudi lahko sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali spojitvi z drugimi društvi.

63. člen

Če društvo preneha delovati, preide njegovo premoženje društvu, zavodu, ustanovi ali drugi nepridobitni pravni osebi s podobnimi cilji, ki jo določi zbor ob sklepanju o prenehanju delovanja.

Če se društvo pripoji k drugemu društvu oziroma spoji z drugimi društvi, preide premoženje društva na društvo, h kateremu bi se društvo pripojilo oziroma na društvo, ki bi nastalo s spojitvijo z drugimi društvi.

KONČNE DOLOČBE

64. člen

Pravila Muzejskega društva Škofja Loka zbor sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov.

65. člen

Ta Pravila so bila sprejeta na zboru članov Muzejskega društva Škofja Loka 23. marca 2023, začnejo pa veljati in se uporabljati, ko jih overi Upravna enota Škofja Loka.

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila, ki so bila sprejeta na zboru članov 28. marca 2017.

Helena Janežič,
predsednica Muzejskega društva Škofja Loka

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	
Registrska številka društva	5060630000
Datum vpisa v register društev	16.5.2024
Število strani	17
Podpis uradne osebe	

